



Der **Markt Ronsberg** (Landkreis Ostallgäu) rund 1.700 Einwohner,  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d)**

mit 20 bis 39 Wochenstunden.

Die Übertragung des Aufgabenbereichs erfolgt in Abstimmung mit der Geschäftsstellenleitung.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als
  - Verwaltungsfachwirt/in AL II/BL II, Fachrichtung Kommunalverwaltung und Finanzwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
  - oder als
  - Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung bzw. AL I/BL I oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind einsatzfreudig, belastbar, teamfähig, können selbständig arbeiten und haben ein freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

### **Wir bieten:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **09.07.2023** an den Markt Ronsberg, Personalverwaltung, Schulweg 3, 87671 Ronsberg oder per Mail an

[martina.willer-steiner@ronsberg.de](mailto:martina.willer-steiner@ronsberg.de).

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Willer-Steiner unter Tel: 08306 97593-12 zur Verfügung.